

Ontwikkelmeetlat Taakvolwassenheid van Teams

Onderstaand volgt een overzicht van belangrijke teamkwaliteiten op vijf gebieden: bemensing in het team, resultaatgerichtheid, teamoverleg, samenwerken en tot slot vernieuwen en verbeteren. Bij elk gebied is werkgedrag geformuleerd en op twee niveaus uitgewerkt: voor een beginnend en gevorderd team. Op de balk erboven kan een team (of eerst elk teamlid individueel) door een kruis te zetten in kaart brengen waar ze vindt dat ze staat en wellicht ook waar ze naartoe wil, want misschien wil niet elk team naar het hier beschreven gevorderde niveau. Ook is bij elk onderdeel nog ruimte opgelaten zodat teams hun eigen wenselijke gedrag in kunnen vullen aanvullend of in plaats van hier beschreven gedrag.

Bemensing in het team

Beginnend	Gevorderd
<p><i>Beginnend</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – We springen bij als collega's het te druk hebben, met vakantie zijn of kortdurend zijn uitgevallen. – We nemen voor andere teams waar tijdens vakanties. – We bespreken wekelijks met elkaar het werkaanbod en verdelen dat. – 	<p><i>Gevorderd</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – We ondersteunen andere teams als er achterstanden of capaciteits-problemen zijn. – We lossen langdurige uitval gezamenlijk op. –

Resultaatgerichtheid

Beginnend	Gevorderd
<p><i>Beginnend</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Op basis van onze teamdoelen en kpi's. bespreken we regelmatig onze teamresultaten. - We ondernemen acties en maatregelen als onze resultaten tegenvallen. - We informeren onze manager over onze conclusies en maatregelen. - We vragen ondersteuning van onze manager of staf als we dat nodig hebben. - 	<p><i>Gevorderd</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Er blijven bij ons geen taken of problemen liggen. - We differentiëren de werkvoorraad passend bij de persoonlijke kwaliteiten van de teamleden. - We evalueren de wijze waarop we de teamresultaten hebben gehaald en trekken daar lering uit. -

Teamoverleg

Beginnend	Gevorderd
<p><i>Beginnend</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - We voeren regelmatig werk- en teamoverleg. - Het overleg kent een vaste agenda (met bij elk agendapunt het doel en tijd), roulerende voorzitter en notulist. - Als we vragen hebben of als er iets niet klopt dan verkiezen we de persoonlijke dialoog boven emails. - We nemen allemaal actief aan overleg deel. - 	<p><i>Gevorderd</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Overleggen lopen niet uit en alle onderwerpen komen voldoende aan de orde. - We voeren overleg met andere teams over knelpunten, kennisuitwisseling en samenwerking. - Het verbeteren van de samenwerking is een terugkerend agendapunt in ons teamoverleg.

Samenwerken

Beginnend	Gevorderd
<p><i>Beginnend</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - We geven elkaar feedback als we niet tevreden zijn over de ander (gedrag en prestaties) of als we juist vinden dat de ander iets goed heeft gedaan. - We onderzoeken elkaars standpunten door elkaar te bevragen. - We vragen en bieden hulp aan elkaar. - 	<p><i>Gevorderd</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - We kennen elkaars kwaliteiten en die worden in ons team goed benut. - Als we een verschil van mening of conflict hebben dan lossen we dat samen vlot op. - We zoeken actief de samenwerking met andere teams op. -

Vernieuwen en verbeteren

Beginnend	Gevorderd
<p><i>Beginnend</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Als we een opdracht krijgen om verbeteringen in het werkproces aan te brengen dan doen we dat. - We delen gevraagd kennis met elkaar. - We evalueren onze processen en zoeken naar verbetering. - 	<p><i>Gevorderd</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - We onderzoeken regelmatig op eigen initiatief waar verbeteringen en efficiëntie in het werk mogelijk zijn. - We onderzoeken met andere teams of er verbeteringen mogelijk zijn. - We wisselen actief kennis en inzichten uit met andere teams. -